

Area riservata Intermediari «EquiPro»

Guida alla navigazione

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nella Nuova Area riservata, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo **visualizzare online** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione** dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- chiedere/ottenere una **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- richiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**, cosiddetta «rottamazione» di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Vai sul portale di Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, scegli nel menù a tendina la voce «Intermediari»...

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA DEU

Trova sportello Bandi & Avvisi Contatti Servizi Modulistica

Seguici su:

AR **iscossione**
Agencia Entrate

Cittadini Imprese **Intermediari e Associazioni** Enti creditori L'Agenzia

EquiPro

EquiPro - l'area riservata dedicata agli intermediari

Un'area riservata a disposizione di commercialisti, consulenti del lavoro, tributaristi, centri di assistenza fiscale (Caf) e associazioni di categoria che possono così utilizzare i **servizi online** di Agenzia delle entrate-Riscossione. Scopri di più.

Accedi all'area riservata

- Cittadini
- Imprese
- Intermediari**
- Enti

1 **agenzia entrate**

Utente:

(il tuo codice fiscale)

Password:

Codice pin:

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema?
Chiama il numero verde 848.800.444 dell'Agenzia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)

2 **Puoi accedere tramite SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)

...ed effettua il log-in.

Puoi utilizzare:

1. le credenziali dell'Agenzia delle entrate;
2. la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Scegli se accedere all'area riservata personale e operare per te stesso...

...oppure, su delega, per i tuoi clienti.

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella del **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato** devi accettare le **condizioni generali di adesione ai servizi web**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e si rinnova automaticamente per prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata Intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella dei tuoi assistiti.

Accedi alla tua area riservata

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona incaricante]

Condizioni di adesione

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Sezione in aggiornamento**

I servizi della Definizione agevolata sono in corso di aggiornamento per adeguarli alle novità introdotte dal D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017. Saranno nuovamente disponibili entro il 31 dicembre 2017.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della comunicazione delle somme dovute inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «attestazione».

Al primo accesso come «Intermediario», prima di utilizzare i servizi per conto dei tuoi assistiti, devi prendere visione e accettare le «Condizioni generali di adesione ai servizi web».

 **Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.

[Leggi le condizioni di adesione](#) 

Prendi visione e accetta le «Condizioni generali di adesione ai servizi web».



 **Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
[redacted]	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input checked="" type="checkbox"/>	

Accetta o rinuncia alle deleghe che i tuoi clienti ti hanno conferito.

 **Area riservata intermediari**
Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

Ora puoi iniziare a lavorare per il tuo cliente. Seleziona il codice fiscale dell'assistito e accedi ai servizi.

AR Riscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Il mio profilo

Per poter usufruire dei **servizi on line** disponibili in Area riservata, è necessario indicare i tuoi riferimenti e-mail. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza di **intermediario/incaricato** sia a quella del **sogetto** che ti ha conferito l'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione: [REDACTED]

Codice fiscale/Partita IVA: [REDACTED]

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare: [Inserisci telefono cellulare](#)

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni [Vai a Se Mi Scordo](#)

Contattaci

- Guida all'area riservata
- FAQ

Nella maschera vengono riportati i riferimenti (denominazione e CF) dell'Intermediario. Inserisci un indirizzo e-mail da associare all'utenza.

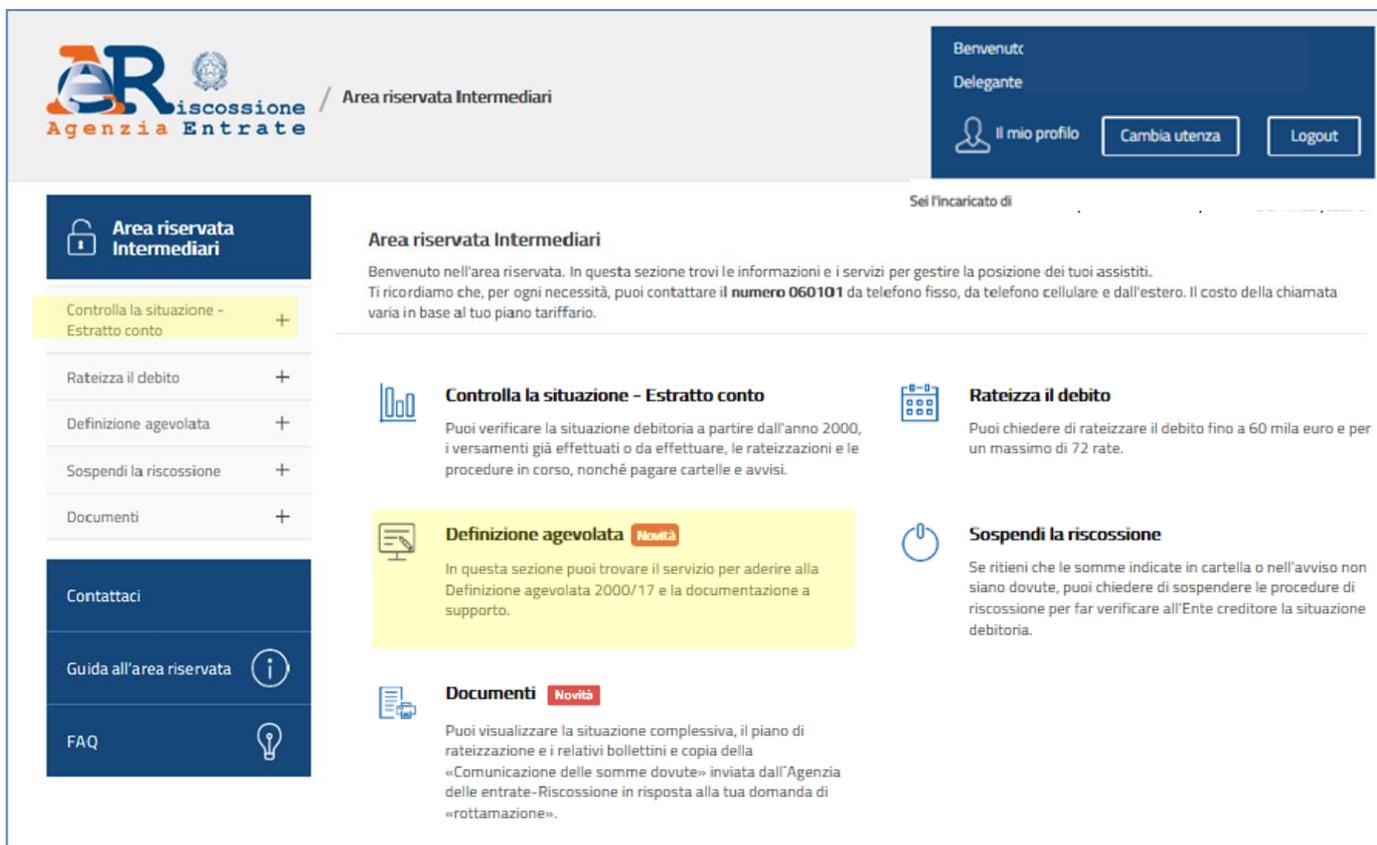
Qualora siano presenti più utenze di Intermediari, vanno inseriti gli indirizzi e-mail da associare a ciascuna di esse.

Non è possibile attivare il servizio informativo per il delegante, ma solo per l'utenza dell'intermediario/incaricato.

Controlla la situazione - Estratto conto

Questo servizio ti consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento on line**.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface for the 'Area riservata Intermediari' section. The top navigation bar includes the AR logo, the text 'Riscossione Agenzia Entrate', and 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. Below the navigation, a sidebar on the left contains a menu with options: 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message. Below this, there are four service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked with a 'Novità' tag), and 'Sospendi la riscossione'. A fifth card, 'Documenti' (also marked with a 'Novità' tag), is located at the bottom of the main content area. The bottom of the page features a dark blue sidebar with 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ' options.

iscossione
Agenzia Entrate

Consulta

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

[Area riservata Intermediari](#) - [Estratto conto](#)

Controlla la situazione - Estratto conto
Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Codice Fiscale / Partita IVA
xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia/e con presenza di documenti
xxxxxxxxxx

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

Sezione da Saldare (1/3)

Elenco completo dei documenti, relativo a una provincia, pagati o non pagati

[Area riservata Intermediari](#) - [Estratto conto](#)

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/Partita IVA:
Denominazione:

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di **Compt...**

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL				NO NO NO	

Sei nella sezione da Saldare.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Clicca per avere i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure relative al documento.

Per vedere il dettaglio del documento clicca sull'icona.

Nella tabella trovi il riepilogo dei documenti intestati al tuo cliente, per la provincia in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento.

Verifica la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame.



Sezione da Saldare (2/3)

Dettaglio importi dovuti entro e oltre la scadenza, aggiornato alla data di consultazione



Controlla la situazione - Estratto conto

Dettaglio documento

Dati anagrafici



[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento



Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
59.417,85	2.762,93	5,88	62.186,66

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
49.384,39	2.296,37	5,88	0,00	0,00	51.686,64

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)



Clicca per vedere di quante rate si compone il documento...

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	"entro 60 giorni dalla data di notifica"	62.186,66	

[Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini



...e clicca per pagare direttamente il RAV tramite il sito di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Sezione da Saldare (3/3)

Dettaglio tributi, quietanze e procedure

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).



Lista tributi

Descrizione		Importi a ruolo							
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8094	<u>Contributi LV.....</u>	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	475,45	0,00	0,00	0,00	463,89
8095	<u>Somme aggiuntiv.....</u>	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	85,95	0,00	0,00	0,00	83,30

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
13	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	28/04/2009	147,56
31	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	09/06/2009	130,85
33	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	392,55
108	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	9,90
110	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	5,94
46	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	04/08/2009	144,52
78	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	04/08/2009	3,23
26	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	07/09/2009	0,20

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
PIGNORAMENTO IMMOBILIARE		XXXXXXXXXXXX
IPOTECA		XXXXXXXXXXXX
FERMO AMMINISTRATIVO		XXXXXXXXXXXX

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure.

Sezione saldati

Nella sezione «Saldati» visualizzi:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il relativo dettaglio degli importi;
- eventuali ulteriori dettagli/informazioni sul documento.



Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Dati anagrafici

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
 XXXXXXXXXXXX	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	⏻ NO € NO 📅 NO	  

Sezione Procedure attivate e Rateizzazioni

Cliccando su «Procedure attivate» potrai verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del tuo cliente e i relativi documenti associati.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Da saldare | Saldati | **Procedure Attivate** | Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX

Cliccando sulla sezione «Rateizzazioni», accedi alla sezione «Consulta i tuoi piani» in cui potrai scaricare il pdf dei piani approvati del tuo cliente e i relativi bollettini delle rate.

Dati anagrafici

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il debito**



Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici

Codice fiscale richiesta *: Selezione l'ambito da cui selezionare i documenti *:

Visualizza piani

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
XXXXXXXXXX	21/01/2015	Approvato		
XXXXXXXXXX	14/10/2016	Approvato		
XXXXXXXXXX	19/10/2016	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Controlla la tua situazione - Estratto conto
Paga cartelle e avvisi

INFORMAZIONI CF/PI

Codice Fiscale / Partita IVA : [REDACTED]

Provincia di residenza : Campobasso

In questa sezione è possibile selezionare uno o più documenti che risultano non pagati, o pagati parzialmente, e generare un "codice Rav" che ti consente di pagare l'importo dovuto aggiornato alla data di consultazione. Il codice Rav generato dal sistema può essere utilizzato:

- ✓ sulla piattaforma Paga online di EquiPro con carta prepagata/carta di credito
- ✓ sull'home banking del tuo istituto di credito.

Qualora risultino a tuo carico avvisi/cartelle emesse su altre province (per controllare [clicca qui](#)), il pagamento va effettuato separatamente per ciascuna provincia. Dovrai, quindi, generare codici Rav differenti. Il codice Rav è valido solo per il giorno in cui viene emesso: se venisse utilizzato nei giorni successivi, infatti, il decorrere di nuovi interessi di mora, o eventuali altre spese, non consentirebbero di chiudere integralmente la posizione debitoria selezionata.

N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	[REDACTED]	136,09
2	[REDACTED]	132,52
3	[REDACTED]	37,42
4	[REDACTED]	1.136,72
<input checked="" type="checkbox"/>	5	183,75
6	[REDACTED]	
7	[REDACTED]	
8	[REDACTED]	144,56

Clicca e genera RAV...

Seleziona i documenti per i quali procedere al pagamento.

genera Rav



...verifica l'importo complessivo del RAV che stai generando e conferma.

Riepilogo generazione Rav

N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	[REDACTED]	183,75
Totale Da Pagare		183,75

Conferma generazione Rav



Rateizza adesso

Il servizio, valido solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.

The screenshot displays the user interface of the EquiPro portal. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. The user is logged in as a 'Delegante' in the 'Area riservata - Intermediari'. A navigation menu on the left includes options like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a highlighted yellow box for 'Rateizza adesso' with a sub-header 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. This box contains text explaining that users can obtain immediate rateization for clients with a total debt under 60,000 euros. To the right, there is a section titled 'Chiedi la rateizzazione' with a sub-header 'Sei l'incaricato di' and a brief description of the request process. Below this is a section for 'Piani approvati'.

Rateizza adesso (1/2)



Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Codice fiscale *:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Avanti

Nel menù a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: XXXXXXXXXXXXXXX

Denominazione delegato: XXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo e-mail delegante:

XXXXXXXXXXXX

Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato:

XXXXXXXXXXXX

Dati società delegante

Denominazione:

XXXXXXXXXXXX

Codice fiscale/Partita IVA:

XXXXXXXXXXXX

Provincia:

XXXXXXXXXXXX

Sede legale:

XXXXXXXXXXXX

Indirizzo:

XXXXXXXXXXXX

Indietro

Avanti

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i tuoi dati e quelli del soggetto che ti ha delegato.

Rateizza adesso (2/2)

Il sistema ti propone l'elenco dei documenti interamente rateizzabili ed il relativo importo.
Seleziona quali ricomprendere nel piano e vai avanti.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	
Cartella	xxxxxxxxxxxxx	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxx	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxx	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxx	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxx	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	

Indietro Procedi con la richiesta

Indica il numero di rate in cui vuoi dilazionare l'importo.

MOTIVO DELLA RICHIESTA
situazione di temporanea difficoltà

NUMERO DI RATE
 Importo totale : 6.126,11 €
 Numero rate richieste *:

Indietro Avanti

Il sistema riepiloga i dati anagrafici inseriti, l'importo totale da rateizzare e quello delle relative rate.
Prendi visione della bozza di accoglimento e invia.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale : 6.126,11 €
 Numero rate richieste : 19

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata : 363,73 €
 Scadenza prima rata : 20/03/2017

Data termine piano : 20/09/2018

Bozza accoglimento :

Informativa sul trattamento dei dati personali

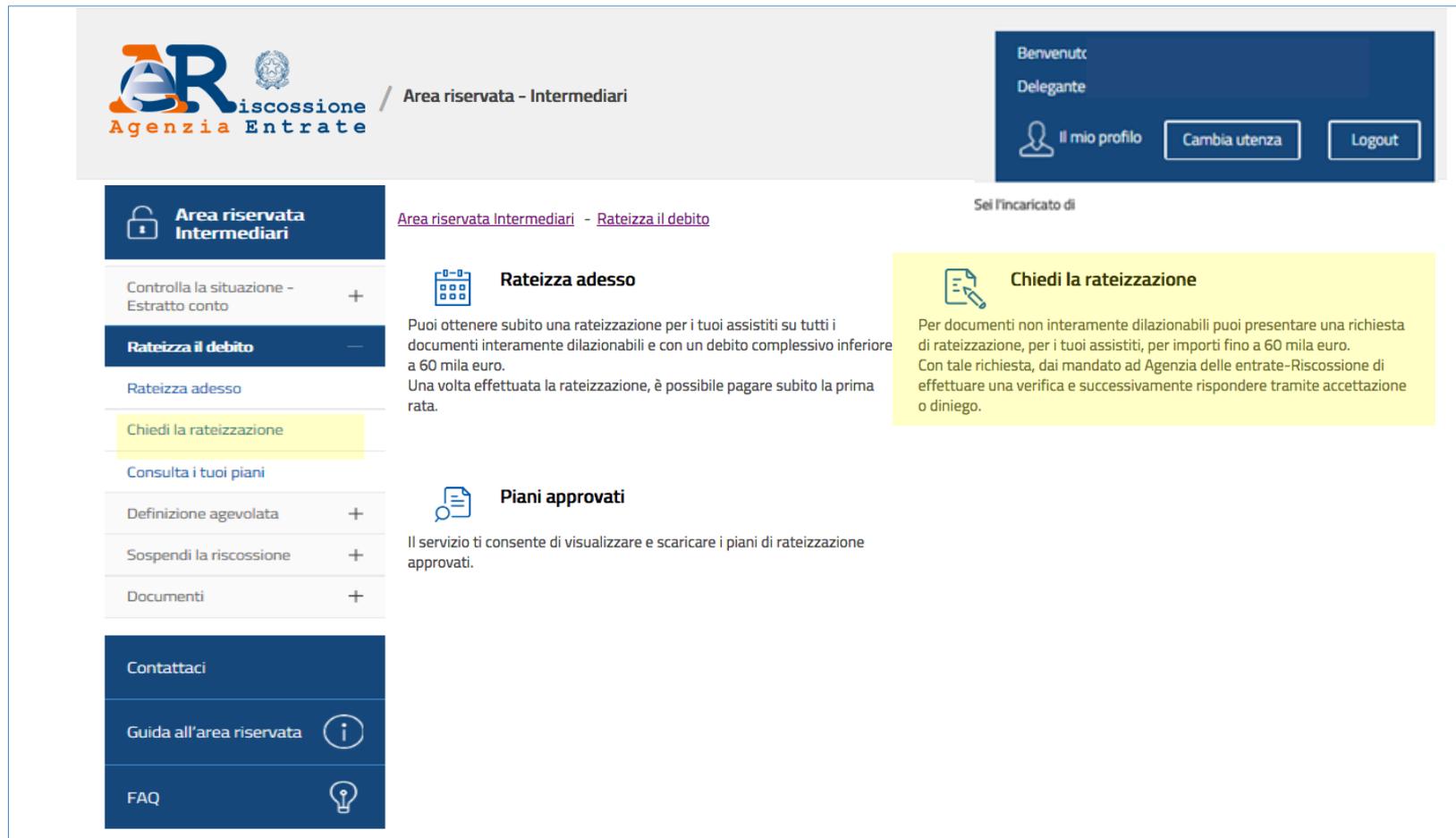
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
 Il trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che la riguardano per dar seguito all'istanza di rateazione da lei avanzata.
 Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e non. Inoltre, il trattamento correlato alla richiesta finalita' e' riservato in modo da garantire la sicurezza.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e predo il consenso al trattamento dei dati forniti.
 Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Indietro **17** Invia

Chiedi la rateizzazione

Il servizio ti consente di inviare, per conto dei tuoi assistiti, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con l'**accettazione** o il **diniego** dell'istanza.



Area riservata Intermediari / Area riservata - Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Chiedi la rateizzazione (1/2)

Il sistema mostra precompilati i tuoi riferimenti di delegato e quelli del delegante.

Intermediario delegato

Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxx Denominazione: xxxxxxxxxxxxxxxx

Dati anagrafici delegante

Nome : xxxxxxxxxxxxxxxx Cognome : xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia di nascita : xxxxxxxxxxxxxxxx Luogo di nascita : xxxxxxxxxxxxxxxx

Data di nascita (gg/mm/aaaa) : xxxxxxxxxxxxxxxx Codice fiscale : xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia di residenza : xxxxxxxxxxxxxxxx Comune di residenza : xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo : xxxxxxxxxxxxxxxx Cap * : xxxxxxxxxxxxxxxx

Inserisci i riferimenti e-mail richiesti e l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.

Indirizzo e-mail delegante: xxxxxxxxxxxxxxxx Conferma indirizzo e-mail delegante: xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo e-mail delegato *: xxxxxxxxxxxxxxxx Conferma indirizzo e-mail delegato *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Telefono : xxxxxxxxxxxxxxxx

Dati di recapito:

Recapito presso *: xxxxxxxxxxxxxxxx Indirizzo di recapito *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia di recapito *: Seleziona Comune di recapito *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Cap di recapito *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Inserisci il numero di cartella/avviso che vuoi rateizzare...

Atti per i quali si presenta la domanda

Inserimento Numero Atto *:

[dove reperire il numero atto?](#)

...visualizza il relativo importo da rateizzare e vai avanti.

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	153,37
Importo totale		153,37

Chiedi la rateizzazione (2/2)

Inserisci il motivo della richiesta e la tipologia di piano che preferisci (n. rate/importo costante o variabile).

Motivo *

situazione di temporanea difficoltà economica

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale: 153,37

Numero rate richieste (massimo 72)*:

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario*:

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verifica il riepilogo dei dati, dai il consenso alla privacy e invia.

Dati anagrafici del delegante

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella	xxxxxxxxxxxxx 0	153,37
Importo totale		153,37

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale: 153,37

Numero rate richieste: 2

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità di rateizzazione da Lei avanzata. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e nei limiti consentiti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati forniti.*

[Indietro](#) [Invia](#)

Piani approvati

Il servizio ti consente visualizzare e scaricare i **documenti relativi ai piani approvati** del tuo cliente e i relativi **bollettini delle rate**.

The screenshot displays the user interface for the 'Area riservata - Intermediari'. At the top left is the logo for 'Agenzia Entrate - Riscossione'. The top right navigation bar includes 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. A left sidebar menu contains options like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a link for 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito', a 'Rateizza adesso' section with a calendar icon, and a 'Chiedi la rateizzazione' section with a document icon. A highlighted yellow box titled 'Piani approvati' contains the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.'

Piani approvati

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menu a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:
xxxxxxxxxxxx

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:
Campobasso

[Visualizza piani](#)

Nella tabella troverai il riepilogo dei piani approvati e relativi bollettini delle rate.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
xxxxxxxxxxxx	21/01/2015	Approvato		
xxxxxxxxxxxx	14/10/2016	Approvato		
xxxxxxxxxxxx	19/10/2016	Approvato		

Questo servizio ti consente di accedere alla sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.

[Torna al sito Agenzia delle entrate-Riscossione](#)



Riscossione
Agenzia Entrate

/ Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

 **Documenti** Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

In questa pagina trovi i servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.

Area riservata Intermediari / **Area riservata Intermediari**

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata -

Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Prospetto informativo

Comunicazione delle somme dovute

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata

Sei l'incaricato di

Definizione Agevolata 2000/17
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Domanda di adesione per la Definizione agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Prospetto informativo
Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute
Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute» che hai ricevuto a seguito della tua domanda di adesione.

Clicca per **presentare la domanda** di adesione alla Definizione agevolata 2000/2017.

Clicca per scaricare il **prospetto informativo** dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Clicca per scaricare la **copia della «Comunicazione delle somme dovute»** trasmessa per la Definizione agevolata.

Compila il form per aderire alla **Definizione agevolata**.

Definizione Agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

Chi intende aderire alla **Definizione agevolata** per i carichi affidati all' Agente della Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 (art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017) pagherà l'importo residuo delle somme inizialmente richieste senza corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora.

Per le multe stradali, invece, non si pagheranno gli interessi di mora e le maggiorazioni previste dalla legge.

Compila il form per presentare la domanda di adesione alla Definizione agevolata direttamente online.

Codice Fiscale per cui si presenta la «dichiarazione di adesione alla definizione agevolata»

Nella tabella troverai l'elenco dei documenti con i carichi affidati all' Agenzia delle entrate-Riscossione per ambito provinciale dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Procedi

Seleziona il documento per visualizzarne i dettagli.

Scegli ambito provinciale:

Visualizza elementi Cerca:

Elenco documenti con carichi affidati all' Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017

	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	07274881274888	Cartella	COMUNE DI SANT'ARCELLO UFFICIO TRIBUTI	01/04/2014	425,00 €	539,15 €	0 di 1
2	07274881274888	Cartella	COMUNE DI SANT'ARCELLO UFFICIO TRIBUTI	22/01/2014	434,00 €	554,55 €	0 di 1
3	07274881274888	Cartella	CASA CIRCONDARIALE DI SANT'ARCELLO	25/07/2014	1.226,40 €	1.526,79 €	0 di 1
4	07274881274888	Cartella	COMUNE DI SANT'ARCELLO UFFICIO TRIBUTI	22/01/2014	473,00 €	601,62 €	0 di 1
5	07274881274888	Cartella	COMUNE DI SANT'ARCELLO UFFICIO TRIBUTI	11/04/2014	477,00 €	600,22 €	0 di 1
6	07274881274888	Cartella	Corte di Appello di Napoli Corte di Appello di Napoli	14/01/2015	112,00 €	136,48 €	0 di 1
7	07274881274888	Cartella	Corte di Appello di Napoli Corte di Appello di Napoli	14/01/2015	32,00 €	39,00 €	0 di 1

Vista da 1 a 7 di 7 elementi Precedente Successivo

Procedi

Riepilogo documenti selezionati

#	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionate	Importo selezionato da portare in definizione	Importo residuo da pagare in definizione	Scegli azione
1		Cartella	TRIBUTI	22/01/2014	473,00 €	601,62 €	1 di 1	601,62 €	510,84 €	Modifica/Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente Successivo

Totale importo documenti/partite selezionate	601,62 €
Totale importo residuo da pagare in "definizione"	510,84 €

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di Definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

Dichiaro di volermi avvalere della Definizione agevolata per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, contenuti nei documenti selezionati.

Dichiaro altresì
di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità: ⓘ

Unica soluzione

oppure

Nel numero massimo di rate previste dalla norma per la specifica tipologia di carico ⓘ

oppure

nel seguente NUMERO DI RATE (indicare il numero di rate maggiore di 1 e minore di quelle massime previste per la specifica tipologia di carico) ⓘ

Qualora invece venga indicato un numero di rate superiore al massimo previsto, il pagamento si intende comunque richiesto per il numero di rate mezzanno previsto in base alla specifica tipologia di carico. ⓘ

Dopo aver manifestato la volontà di aderire alla Definizione agevolata inserendo il flag e aver selezionato una delle modalità indicate per il pagamento, clicca su «Procedi».

Definizione Agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

N.B. i campi * sono obbligatori

Dati anagrafici del delegato

Denominazione:

Codice fiscale:

Dati anagrafici del richiedente

Nome:

Cognome:

Provincia di nascita:

Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Codice fiscale:

Provincia di residenza:

Comune di residenza:

Indirizzo:

Cap*:

Telefono:

Domiciliazione*

Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:

Domicilio uguale alla residenza

Oppure

Domiciliato alla casella PEC

Oppure

Domiciliato al seguente indirizzo

Dichiaro*

che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Oppure

che assumo l'impegno a **RINUNCIARE** ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di definizione agevolata da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con

Relativamente al trattamento consentito ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, dei dati personali conferiti, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettarne i contenuti.

Dopo aver compilato il form con i dati richiesti clicca su «Avanti».

Verifica il riepilogo dei dati inseriti e invia la richiesta all'Agenzia delle entrate-Riscossione. Riceverai una e-mail di presa in carico dell'istanza che hai inviato con il relativo numero identificativo e, in allegato, il modello riepilogativo.

Definizione Agevolata
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

La tua richiesta è stata convalidata. Agenzia delle entrate-Riscossione ti ha inviato una e-mail di presa in carico con il numero identificativo dell'istanza che hai inviato ed il riepilogo dei dati inseriti, [torna alla Definizione agevolata.](#)

Da: noreply@agenziaiscossione.gov.it
A:
Cc:
Oggetto: Definizione agevolata - dichiarazione di adesione - da - presa in carico

Message | **15_DA_2000_17_MODELLO_DEFINIZIONE_AGEVOLATA.pdf (29 KB)**

Gentile
Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua dichiarazione di adesione alla **Definizione agevolata** (art. 1, D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni) inviata attraverso il portale www.agenziaentrateiscossione.gov.it è stata presa in carico con il n. identificativo W

Entro il **30 giugno 2018** Agenzia delle entrate-Riscossione Le invierà una Comunicazione con l'ammontare degli importi da pagare o le motivazioni dell'eventuale non accoglimento della Sua istanza.

Per maggiori informazioni può consultare la sezione dedicata alla Definizione agevolata sul portale www.agenziaentrateiscossione.gov.it.

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato (Modello DA 2000/17).

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

In questa pagina puoi visualizzare il prospetto informativo con l'elenco delle cartelle/avvisi che possono rientrare o meno nella Definizione agevolata.



Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

The screenshot shows the user interface of the EquiPro portal. The main navigation menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Ribilancia il debito', 'Definizione agevolata', 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata', 'Prospetto informativo', 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contatti', 'Guida all'Area riservata', and 'FAQ'. The 'Definizione agevolata' section is expanded, showing a 'Prospetto informativo' document. A yellow circle highlights the 'Visualizza documento' button within this section.

DEFINIZIONE AGEVOLATA: PROSPETTO INFORMATIVO
(relativo ai carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017) (1)

CODICE FISCALE: () DENOMINAZIONE/COGNOME NOME: ()

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE POSSONO RIENTRARE NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (2)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE				TOTALE DA PAGARE IN DEFINIZIONE AGEVOLATA			
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito	Carico	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale (4)
BRESCIA	()	presenza favorevole	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE C... UFF.TERRITO	€ 25.192,76	€ 8.378,92	€ 11,05	€ 842,92	€ 9.232,89	€ 6.574,25	€ 0,00	€ 368,25	€ 6.942,50
BRESCIA	()	-	CAMERA DI COMMERCIO UFFICIO DIRITTO AVVISI E DI	€ 306,06	€ 6,44	€ 7,47	€ 1,12	€ 15,03	€ 6,44	€ 0,00	€ 0,52	€ 6,96
BRESCIA	()	-	INPS SEDE DI	€ 4,11	€ 3,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,71	€ 3,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,71
								€ 9.251,63				€ 6.953,17

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE NON RIENTRANO NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (2)

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito (4)
BRESCIA	()	-	MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	€ 208,10	€ 208,10	€ 1,95	€ 12,61	€ 222,67

In questa pagina puoi visualizzare e scaricare, in formato PDF, copia della «Comunicazione delle somme dovute» ricevuta a seguito della presentazione della domanda di adesione.



Domanda di adesione per la Definizione agevolata

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Prospetto informativo

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.



Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Scarica pdf

Comunicazione n° protocollo [\[link\]](#)



Comunicazione n° protocollo [\[link\]](#)



R **9100009589-5**

Documento rif. A1
Codice Fiscale
Dichiarazione di adesione del 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR-125A29V, per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia. Le comunichiamo quanto segue:
Ambito provinciale di Brescia
Oggetto: Definizione agevolata dei carichi affidati agli Agenti della riscossione ("Rottamazione cartelle") - **Comunicazione delle somme dovute.**

Gentile **[nome]**,
 con riferimento alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR-125A29V, per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia, Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del 7	euro	979,31	(A)
Debito oggetto di definizione agevolata	euro	979,31	(B)
Debito da pagare per la definizione*	euro	768,86*	(C)
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	0,00	(D)

In base alla soluzione da Lei prescelta nella dichiarazione presentata, l'importo del debito da pagare per la definizione agevolata è stato calcolato in base alle seguenti scelte:

PROSPETTO DI SINTESI

Elenco dei documenti/carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia contenuti nella dichiarazione di adesione da Lei presentata il 30/11/2016 prot. 2016-EQUISDR-125A29V. I dati A, B, C e D corrispondono a quelli evidenziati nella prima pagina di questa comunicazione.

N. PRO.	NUMERO CARTELLA AVVED.	IDENTIFICATIVO CARICO (*)	ENTE	DEBITO RESIDUO ALLA DATA DEL 31/03/2017				DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (D)	DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (E)
				DEBITO RESIDUO CARICO	DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (A)	DEBITO ESCLUSO DALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (B)	TOTALE DEBITO		
1	[link]	Non specificato	U.N.P. sede di Milano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	[link]	Non specificato	Agente della Entrate - ufficio di Brescia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	[link]	Non specificato	U.N.P. sede di Milano	29,88	10,07	5,91	45,86	0,00	
4	[link]	Non specificato	Comune di Bari-Polizia Urbana	4,76	3,29	1,01	9,06	0,00	
5	[link]	Non specificato	Spazio di lavoro - ufficio di Brescia	164,00	97,74	42,34	264,08	0,00	

Questo servizio ti consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se ritieni che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare: varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Richiedi la sospensione (1/2)

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Sospendi la riscossione

Sei l'incaricato di

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Intermediario delegato

CF: xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo e-mail delegante: Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *: Conferma indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Dati società delegante

Denominazione *: xxxxxxxxxxxxxxxx Codice fiscale/Partita IVA *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia *: xxxxxxxxxxxxxxxx Sede legale *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo *: xxxxxxxxxxxxxxxx Cap *:

Telefono: Indirizzo e-mail *:

Avanti

Troverai precompilato il tuo codice fiscale, in qualità di delegato e tutti i dati del delegante. Inserisci i tuoi riferimenti e-mail e quelli del tuo cliente.

Questo servizio ti consente di:

- **scaricare** sul tuo dispositivo, in formato excel, **o stampare in pdf, i documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui hai carichi attivi);
- visualizzare e scaricare **i documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate).

The screenshot shows the user interface of the AR Area riservata Intermediari. At the top left is the AR logo and the text "Riscossione Agenzia Entrate". To the right, it says "Area riservata Intermediari". In the top right corner, there is a dark blue navigation bar with the text "Benvenuto Delegante", a user profile icon labeled "Il mio profilo", and two buttons: "Cambia utenza" and "Logout". Below this, the main content area is titled "Area riservata Intermediari" and includes a welcome message: "Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario." On the left side, there is a vertical menu with a lock icon and the title "Area riservata Intermediari". The menu items are: "Controlla la situazione - Estratto conto", "Rateizza il debito", "Definizione agevolata", "Sospendi la riscossione", "Documenti" (highlighted in yellow), "Contattaci", "Guida all'area riservata", and "FAQ". The main content area features four service cards: 1. "Controlla la situazione - Estratto conto" with a bar chart icon, describing the ability to verify debt status from 2000. 2. "Rateizza il debito" with a calendar icon, describing the option to request debt restructuring up to 60,000 euros. 3. "Definizione agevolata" with a document icon and a "Novità" tag, describing the service for adhering to the 2000/17 definition. 4. "Sospendi la riscossione" with a clock icon, describing the option to suspend procedures if sums are not due. A fifth card, "Documenti" with a document icon and a "Novità" tag, is highlighted in yellow and describes the ability to view comprehensive debt restructuring plans and related documents.

Questo servizio ti consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, **cartelle**, **rateizzazioni** e **procedure di riscossione**.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Commissione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo Cambia utenza Logout

 Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Sei l'incaricato di

 **Contattaci**

Benvenuto nella sezione Contattaci
In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato. Per procedere clicca su «Avanti».

Avanti 

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: _____ Denominazione: _____

E-mail: _____

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *: _____ Codice fiscale *: _____

Provincia *: _____ Sede legale *: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

Motivazione della richiesta*:
Seleziona [v]

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta*:
Seleziona [v]

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, eqiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalita' di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili a comprendere la tua necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\..._Desktop\AR_Contattaci.pdf Sfoglia...

Sfoglia...

Sfoglia...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito Ente), Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, lett. f), d.lgs. 196/2003, tratta i dati personali da Lei forniti, anche attraverso l'eventuale invio di documentazione, unicamente per dar seguito alla richiesta da Lei formulata.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti dall'art. 4 del Codice Deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione (D.M. 16/11/2000) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Il conferimento dei dati personali forniti è, al fine di cui sopra, necessario. L'Ente potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti



Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

 **Contattaci**

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale: _____ Denominazione: _____

E-mail: _____

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *: _____ Codice fiscale *: _____

Provincia *: _____ Sede legale/Residenza *: _____

Telefono: _____ E-mail *: _____

Motivazione della richiesta *: Informazioni generali Dettaglio della richiesta *: Servizi allo sportello

File allegati :

Testo del messaggio *: _____

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

[Indietro](#) [Invia](#) 

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».

Torna al sito Agenzia delle entrate - Riscossione

iscossione
Agencia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Contattaci

Contattaci

Gentile **[nome cognome]**
la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Riceverai una e-mail contenente il numero di ticket assegnato ed un file pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

Messaggio inoltrato in data 27/10/2017 11:04.

Da: moreply@agenziaiscossione.gov.it

A: [\[email\]](mailto:[email])

Cc:

Oggetto: Contattaci da Area riservata intermediari - Altri argomenti - Intermediario delegato **[nome cognome]** Delegante

Messaggio Riepilogo segnalazione.pdf (80 KB)

Gentile **[nome cognome]**

Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua richiesta è stata presa in carico con il n. di ticket **1-573630449** al quale

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato.

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Riscossione Le augura una buona giornata.

Si prega di non rispondere alla email, perchè il messaggio viene generato in modo automatico.

iscossione
Agencia Entrate

Richiesta di informazioni tramite il canale Contattaci sull'Area riservata Intermediari del sito www.agenziaiscossione.gov.it

Intermediario delegato

Codice fiscale **[redacted]**
Denominazione **[redacted]**
E-mail **[redacted]**

Anagrafica e recapiti delegante

Codice fiscale **[redacted]**
Nome e cognome **[redacted]**
Provincia di residenza **[redacted]**
Comune di residenza **[redacted]**
Indirizzo **[redacted]**
Cap **[redacted]**
Bovil **[redacted]**
Telefono **[redacted]**

Motivazione della richiesta **[redacted]**
Dettaglio della richiesta **[redacted]**
Testo del messaggio **[redacted]**
Allegati **[redacted]**

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali e di aver autorizzato la Agenzia delle entrate-Riscossione a trattare i suoi dati personali.

42